

Bijlage I: Interessegebieden

De interessegebieden die hieronder worden beschreven geven kernachtig een schets van het werkveld waarin u kan terecht komen. De combinatie van het interessegebied en de functie geven een beeld van de taken die u zal opnemen binnen een functie.

Milieu & Groen

Realiseren van een leefbare en kwaliteitsvolle leefomgeving door te streven naar duurzame ontwikkeling • Ondernemen van acties en activiteiten om een groene en gezonde omgeving te bieden, bijvoorbeeld met betrekking tot publieke ruimtes • Evalueren van de impact van verschillende activiteiten op het milieu.

Veiligheid

Optimaliseren van de veiligheid van de burgers ('veiligheid' wordt beschouwd als een ruim omvattend begrip. Enkele voorbeelden: overlast, voedselveiligheid en -hygiëne, hinder, veiligheid in het straatbeeld, etc.) die wonen, werken of verblijven in de stad, en/of van het personeel dat tewerkgesteld is bij de Stad Gent • Meewerken aan initiatieven, acties ondernemen en/of meehelpen aan het ontwikkelen van het veiligheidsbeleid.

Cultuur

Meewerken aan de administratieve en logistieke omkadering van de stedelijke cultuurdiensten • Krachtlijnen uitzetten voor het Gentse cultuurbeleid • Actief ondersteunen van de culturele sector • Informatie bieden over culturele activiteiten en aangelegenheden in de brede zin • Ervoor zorgen dat projectsubsidies en uitleendienst fungeren als hefboom voor nieuwe initiatieven.

Stadsontwikkeling en wonen

Bieden van een gezonde en kwaliteitsvolle leefomgeving aan alle inwoners en meewerken om de 'ruimte' evenwichtig en duurzaam in te delen • Ondersteunen van burgers om hun recht op wonen te realiseren en bijdragen tot het verbeteren van hun woonkwaliteit en –omgeving binnen het grondgebied Gent.

Externe relaties en internationale samenwerking

Het optimaliseren van externe relaties en een internationale samenwerking om op deze manier de positionering van Stad Gent als stad op zowel lokaal en bovenlokaal niveau te behartigen • Zoeken van samenwerkingsverbanden tussen regio's, steden en landen op gebied van sociale, economische, culturele - en andere materies om tot kennisdeling en informatie-uitwisseling te komen. Dit ter bevordering van duurzame ontwikkeling • Zelf opnemen binnen de dienst of ondersteunen van externe organisaties die werkzaam zijn op het beoogde werkveld onder de vorm van financiële, logistieke, infrastructurele steun of informatiedeling.

Personeel

Werving en selectie van medewerkers • Begeleiding en vorming van medewerkers in het kader van optimaal functioneren binnen de functie en verder ontwikkelen van hun loopbaan • Instaan voor de administratie van werknemers bij Stad Gent (lonen, benoemingen, bevordering, beschikbaarheid, arbeidsongevallen, ...) • Instaan voor het realiseren van medisch-sociale, financiële en psychosociale dienstverlening voor actieve en gepensioneerde personeelsleden.

Juridisch

Meewerken aan het adviseren en ondersteunen in diverse juridische materies (m.b.t alle takken van het recht waarmee Stad Gent geconfronteerd wordt. Cfr. overheidsopdrachten, verzekeringen, behandeling fiscale dossiers, verzelfstandiging, edm.) • Adviezen uitwerken over toepassing van rechtsregels • Instaan voor het uitwerken en formuleren van juridisch – administratieve procedures • Beleidsvoorbereidend werk, informatieverspreiding en kennisverzameling • Doel: medewerkers en stadsdiensten helpen om de doelstellingen inzake kwaliteitsvolle en efficiënte dienstverlening op een juridisch correcte wijze te realiseren.

Financieel

Meehelpen aan het optimaliseren van het financieel beheer met oog op efficiëntieverhoging of meewerken aan het opmaken van het financiële meerjarenplan • Procedures uitwerken met betrekking tot financiële verrichtingen en/of input leveren naar het beleid toe • Verantwoordelijk zijn voor financiële analyses • Meewerken aan een optimale rapportering en een professionele financiële adviesverlening voor een maximale ondersteuning in besluitvorming • Werken binnen het boekhoudkundig domein, op het vlak van belastingen, financiële audit of budgettering of verantwoordelijk zijn voor het financiële aspect binnen een dienst/departement.

Economisch

Analyses uitvoeren en adviezen uitwerken rond een duurzaam economisch beleid • Uitwerken van acties met het oog op het stimuleren van de economische bedrijvigheid van Stad Gent: informeren, aantrekken en ondersteunen van investeerders; maatschappelijk verantwoord ondernemen; werken rond knelpunten en mogelijkheden met betrekking tot werkgelegenheid; acquisitie en het ondersteunen van verschillende doelgroepen (kleinhandelaren, horeca,...) binnen het grondgebied Gent.

Openbaar domein en Mobiliteit

Instaat voor het voorbereiden en het realiseren van het beleid rond mobiliteit en openbaar domein • Bijdragen tot het vormgeven van een hedendaags stadslandschap en een actuele mobiliteits- en parkeercultuur • Het goed en selectief bereikbaar houden van Gent in tijd en ruimte voor alle doelgroepen • Bijdragen tot de aanleg en het onderhoud van het openbaar domein (wegen, pleinen, voetpaden, straatmeubilair, bruggen en waterlopen).

Sociaal

Bijdragen tot het vervullen van de sociale functie van de Stad Gent en het realiseren van sociale duurzaamheid • Streven naar een maatschappelijke dienstverlening die afgestemd is op en toegankelijk is voor elke Gentenaar waarbij rekening gehouden wordt met doelgroepspecifieke noden en behoeften • Bijdragen tot een optimale integratie van inspraak van de bevolking in de werking • Bieden van administratieve ondersteuning binnen dit domein.

Sport, vrije tijd en toerisme

Instaan voor de promotie en/of coördinatie van het vrijetijdsaanbod (toerisme, sport en festiviteiten) binnen Stad Gent • Meehelpen aan de coördinatie van evenementen in de deelgemeenten, ondersteunen van de organisatie van een aantal eigen evenementen (vb. de Gentse Feesten) of begeleiden van de organisatie van evenementen door privé-organisatoren • Instaan voor het promoten van en informeren over toeristisch Gent en het onthaal van de toerist in Gent • Stimuleren van een

kwaliteitsvolle sportbeoefening • Coördineren van het sportaanbod zodanig dat steeds meer Gentenaars op een gezonde, sociale en sportieve manier hun vrije tijd doorbrengen.

Communicatie

Ondersteunen, plannen en uitvoeren van interne en/of externe communicatie-initiatieven zodat Stad Gent haar doelstellingen kan bereiken • Centraliseren, analyseren en doorgeven van informatie • Projectcommunicatie • Het verzorgen van de opmaak van jaarverslagen, huisstijl, redactie, publicatie en opmaak van diverse documenten • Uitbouwen van een netwerk van communicatiepartners.

Beheer van de organisatie

Uitwerken van strategische (beleids-)plannen • Zorgen voor een structurele verankering van de decretaal verplichte opdrachten in werking van de Stad • Het uitdenken, implementeren en up-to-date houden van de meest optimale organisatiestructuur en dit vertalen naar efficiënte processen en procedures • Zorgen voor en ondersteunen van een efficiënte en kwaliteitsvolle besluitvorming en dienstverlening binnen de stadsdiensten • Het ontwikkelen, implementeren en opvolgen van een intern controle systeem • Zorgen voor een optimale beleidsondersteuning via datamonitoring, -analyse en -planning • Zorgen voor een structurele verankering van klachtenmanagement.

Onderwijs en opvoeding

Begeleiden en opvangen van kinderen • Adviseren en ondersteunen van basiswerkers, leidinggevenden en beleidsmedewerkers in hun werk en hen versterken in hun autonoom en kwalitatief handelen.

Facility management

Uitbouwen en technisch beheersen van een kwaliteitsvol, effectief, marktconform en zuinig patrimonium • Instaan voor de huisvesting en het materieel uitrusten van de verschillende diensten bij Stad Gent • Beheren en onderhouden van het materiaal • Ondersteunen van de overige stadsdiensten (schoonmaak, vergaderzalen, maaltijden verzorgen,..) • Instaan voor een correct en vlot beheer van het wagenpark.